

Republica Moldova
Raionul Cantemir Consiliul
comunal Cania
PRIMĂRIA



Республика Молдова
Канийский коммунальный Совет
Кантемирский район
ПРИМЭРИЯ

DECIZIE

PROIECT

Din 15.12.2022

nr.09/04–XXVII

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind reglamentarea numarului- limită alautoturizmului de seviciu și parcursul-limită anual pentru un autoturism pentru anul 2023 în primăria comunei Cania”

În conformitate cu art.14 alin.(2) lit.m, al Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărîrea Guvernului Nr. 1404 din 30.12.2005 „Privind reglamentarea utilizării autoturismelor de serviciu de catre autoritațile administrației publice", avizul comisiei consultative de specialitate,

**Consiliul Comunal Cania
DECIDE:**

- 1.Se aproba Regulamentul privind reglamentarea numarului-limita al- autoturizmului de seviciu și parcursul-limita anual pentru un autoturism intru executarea atribuțiilor de serviciu ale functionarilor Primariei Cania pentru anul 2023.
- 2.Primarul, se desemneaza responsabil pentru realizarea deciziei în cauza.
- 3.Controlul asupra realizarii deciziei, se pune în sarcina Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico- financiare.

Președintele ședinței

(semnătura)

(Numele, Prenumele)

Contrasemnează:
Secretarul consiliului
Comunal Cania

(semnătura)

Munteanu Liliana
(Numele, Prenumele)

Aprobat prin decizia Consiliului
nr. ____ din 15.12.2022

REGULAMENT

privind aprobarea numarului-limită a autoturizmului de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii

atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei comunei Cania pentru anul 2023

I. Dispoziții generale

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării numărului limitat al autoturismului de serviciu și a parcursului-limită anuală pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei comunei Cania, în conformitate cu Legea nr. 436 XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismului de serviciu de către autoritățile administrației publice”.

II. Personalul de deservire

Conducerea autoturismului din dotare se va face de către conducătorul auto care au fost angajați în acest scop sau a primarului comunei.

Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorul auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova. Periodic conducătorul auto va fi testat psihologic și medical, în scopul determinării dexterității acestora de conducere a autoturismelor de serviciu din subordinea Primăriei comunei Cania, pe drumurile locale, naționale și internaționale.

III. Organizarea deplasării cu autoturismul de serviciu

Este obligatorie menținerea autovehicolului în stare tehnică și estetică corespunzătoare. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concurează la siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc, se va aduce la cunoștința primarului și se va lua măsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procura pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roata, trusă scule, etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu, se va face numai cu autorizarea primarului, cu emiterea unei dispoziții în acest sens.

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu

Documentul de bază privind evidentierea modului de utilizare a autovehicolului de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează zilnic sau săptămânal la începutul zilei /săptămânii de lucru și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul zilei/săptămânii de lucru sau cel târziu a doua zi dimineața.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs până când conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, numărul de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Pentru autoturismele care sunt dotate cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru, menționându-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective. Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise. Alimentarea autoturismului cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarul comunei Cania. Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburanți aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defectiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

V. Dosarul mijlocului auto

Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidență contabilă. Autovehicolul care, după folosire, și-a pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită a autoturismului de serviciu a parcursului-limită anual pentru un autoturism.

Primăriei comunei Cania va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestuia, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în Regulament.

Se stabilește că asigurarea cu transport de serviciu a persoanelor oficiale se efectuează în temeiul unei dispoziții a primarului comunei Cania.

Pentru deplasări pe teritoriul republicii, în scop de serviciu, peste hotarele republicii, funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Cania li se pot pune la dispoziție autoturismul în gestiunea proprie doar cu autorizarea scrisă a primarului, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

NORMELE DE DESERVIRE cu transport de serviciu a funcționarilor Primăriei comunei Cania

Nr. d/o	Autoturismul de serviciu	Numărul de unități	Parcursul-limită anual (mii km)
1.	Lada, Vaz 2107, CT AH 671	1	22

**Secretarul consiliului
Comunal Cania**

(semnătura)

Munteanu Liliana
(Numele, Prenumele)